**ДОГОВОР №**

г. Уфа «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ОАО «Башинформсвязь**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Сафеева Р.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «ЭкоСофт»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Тимошина В.А., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

* 1. Обеспечить техническую поддержку комплексной системы автоматизации управления предприятием «Лексема». Перечень модулей, установлен в Приложении №1 к настоящему договору.

Под активной технической поддержкой понимается:

* Консультирование пользователей по телефону и на рабочем месте Заказчика,
* Обучение пользователей Заказчика,
* Доработка (модификация отчетных форм, документов, схем бизнес-процессов) модулей указанных в Приложении №1 к настоящему договору по запросам Заказчика,
* Устранение всевозможных сбоев в работе программы.
  1. При необходимости присутствия специалистов Исполнителя на территории Заказчика, необходимо за 3 рабочих дня направить заявку по электронной почте Исполнителю.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**
   1. Стоимость услуг указанных в п. 1.1. - 1.2. настоящего договора определяется в конце каждого месяца в зависимости от отработанного времени в течение месяца и часовой ставки специалиста Исполнителя. Общая стоимость договора не может быть более 708000 (шестьсот тысяч) рублей c учетом НДС. По квалификациям специалистов применяются следующие часовые ставки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Квалификация | Стоимость одного часа в рублях, с НДС |
| 1 | Руководитель проекта | 1 400,00 |
| 2 | Разработчик | 1 200,00 |
| 3 | Консультант по внедрению программного обеспечения | 900,00 |
| 4 | Технический писатель (разработка документации, инструкций пользователя) | 900,00 |

* 1. Ежемесячно составляется акт сдачи-приемки выполненных работ и на его основании предъявляется счет-фактура и отчет о выполненных работах (для разработчиков, Приложение 2), и лицевого счета (для руководителя проекта и консультантов, Приложение 3). Оплата за выполненные услуги производится не позднее 10 (десяти) банковских дней после получения Заказчиком счета-фактуры на основании подписанного обеими сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по п.1. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  2. Оплата по договору осуществляется на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в 5-тидневный срок до исполнения платежа Заказчиком в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.
  3. Акт сдачи-приемки выполненных работ является бесспорным основанием для оплаты Заказчиком работы Исполнителя.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Для обеспечения выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, стороны обязуются:

* 1. Заказчик:
     1. Обеспечить своевременную оплату услуг в соответствии с п.2 настоящего Договора.
     2. Предоставить полную информацию для настройки системы КСАУП «Лексема» с учетом особенностей на предприятии Заказчика.
  2. Исполнитель:
     1. Оперативно и качественно выполнять услуги в объеме, указанном в договоре, по:
* адаптации, внедрению и корректировке технических решений и документации по предложению Заказчика и собственной инициативе, направленные на повышение качественных показателей программы;
* оказанию помощи персоналу Заказчика в освоении программы.

4.2.2. Предоставлять консультации Заказчику по телефонам и на предприятии Заказчика в течение всего срока действия данного договора, а так же предоставлять Заказчику консультации в режиме «горячая линия» по вопросам использования программных продуктов, их функций и возможностей:

* на рабочих местах Заказчика силами одного специалиста – консультанта по работе с программой,
* по телефонам (347)284-70-00 в рабочие дни 9:00-18:00 по местному времени,
* по электронной почте [orange@lexema.ru](mailto:orange@lexema.ru) с составлением письменных ответов на запросы Заказчика и их рассылкой пользователям программных продуктов.
  + 1. Согласовывать с Заказчиком все принципиально важные для работы решения.
    2. Предоставлять Заказчику по его требованию исчерпывающую информацию о ходе выполнения работы.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика или в случае нарушения им обязательств по договору Заказчик возмещает Исполнителю все фактические затраты, понесенные на день остановки работ в пределах объемов, установленных условиями договора.
   3. В течение срока действия настоящего договора, в случае сбоя в созданных Исполнителем настройках КИС «Лексема» в процессе эксплуатации, все работы по восстановлению работоспособности программы осуществляется силами и за счет Исполнителя.

## **6.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения споров или разногласий между Сторонами при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать их в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения стороной.

6.2. В случае, если стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия настоящего договора – по 31 марта 2015 года. Договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
  2. Стороны признают правомочными документы, переданные факсимильными и иными электронными средствами, с последующим представлением подлинных материалов.
  3. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах стороны обязаны письменно извещать друг друга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.
  4. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон.
  5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Заказчика, один экземпляр для Исполнителя.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И**

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |
| **OOO «ЭкоСофт»:** |  | **ОАО «Башинформсвязь»** | |
| Юридический и почтовый адрес:  450104, РБ, г. Уфа, ул. Российская, д.25  Расчетный счет: 40702810606420100343 в Башкирском ОСБ №8598 г. Уфа СБ России,  БИК 048073601,  к/сч 30101810300000000601,  ИНН 0273021786 КПП 027701001 |  | Юридический и почтовый адрес:  450000, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1  Расчетный счет: 40702810400351000169 в филиале «Башкортостан» ОАО «Альфа-Банк»  к/сч 30101810100000000940 в ГРКЦ НБ РБ,  ИНН 0274018377 КПП 99775001 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Генеральный директор**  **ООО «ЭкоСофт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_**В.А. Тимошин**  М.П. | **Заказчик**  **Генеральный директор**  **ОАО «Башинформсвязь»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р.Сафеев**  М.П. |

Приложение №1

К договору № 2014-№№

от 01.04.2014г.

**Перечень модулей**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Модуль «Планирование МТО»** |
| 1. | Регистрация заявок в основной и дополнительный план МТО. |
| 2. | Формирование годового плана МТО. |
| 3. | Формирование годового плана закупок. |
| 4. | Внесение корректировок в годовой план МТО и годовой план закупок. |
|  | **Модуль «Управление закупками»** |
| 1. | Формирование закупочных процедур. |
| 2. | Импорт итогов торгов с электронной торговой площадки www.Setonline.ru. |
| 3. | Формирование спецификации по поставке ТМЦ к договору. |
|  | **Модуль «Распределение ТМЦ»** |
| 1. | Формирование разнарядки для распределения ТМЦ по Филиалам. |
| 2. | Учет поступления и выдачи ТМЦ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Генеральный директор**  **ООО «ЭкоСофт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_**В.А. Тимошин**  М.П. | **Заказчик**  **Генеральный директор**  **ОАО «Башинформсвязь»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р.Сафеев**  М.П. |

**Приложение № 2**

**к договору № 2014-№№ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014**

**Отчет о разработке**

**за период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_**

Исполнитель : ООО «ЭкоСофт»

Заказчик : ОАО «Башинформсвязь»

Договор : №2014-№№ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Наименование работ** | **Фамилия И.О.** | **Затраты (час)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ИТОГО

**Согласовано:**

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 3**

**к договору № 2014 - от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014**

**Лицевой счет**

**за период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_**

Исполнитель : ООО «ЭкоСофт»

Заказчик : ОАО «Башинформсвязь»

Договор : №2014- от \_\_.\_\_.\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия И.О. | Кол-во часов | Квалификация | Подпись  Заказчика |
|  |  |  | Руководитель проекта |  |
|  |  |  | Специалист по внедрению |  |
|  |  |  | Разработчик |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Согласовано:**

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/